



## MUNICIPIUL LUGOJ

Piața Victoriei nr.4, 305500 Lugoj, Jud. Timiș, Romania, Tel. +40-256-352240, Fax: +40-256-350393  
www.primarialugoj.ro, contact@primarialugoj.ro



### Anunț recrutare pe funcție publică de execuție vacantă Municipiul Lugoj 20.12.2019

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă

Municipiul Lugoj – organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Direcția economică, Serviciul impozite și taxe – Birou constatare și impunere.

**-Proba scrisă în data de 22.01.2020, ora 10<sup>30</sup>**, la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei nr. 4

**-Proba de interviu în data de 28.01.2020, ora 10<sup>30</sup>**, la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei nr. 4

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: **Dosarele de înscriere** la concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Biroul resurse umane în perioada **20.12.2019 – 08.01.2020 inclusiv**.

Concurs afișat la data de: **20.12.2019, ora 10<sup>00</sup>**.

**Informații post scos la concurs:** **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Direcția economică, Serviciul impozite și taxe – Birou constatare și impunere;

**Condiții de participare:**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe economice;

-vechime minima în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției publice de Consilier, clasa I, grad profesional superior: 7 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Atribuțiile postului:** sunt prezentate în anexă;

**Bibliografie concurs:** este prezentată în anexă;

**Dosarul de concurs:**

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formular de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. de către medicul de familie al candidatului – adeverinta care

