

MUNICIPIUL LUGOJ
Aparatul de specialitate al Primarului
Comisia de concurs

Barem de corectare

a subiectelor stabilite pentru Varianta I, la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, organizată în data de 19 iulie 2021, a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Lugoj, Compartiment relații cu instituții de învățământ, culte, cultură, sănătate

Subiectul nr.1 (50 puncte)

(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) = 50 puncte

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel: *-(5 puncte)*

- Dimensiunea hârtiei – A5;
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 2 cm, Right = 1cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

2. Adăugați documentului antet și subsol *-(10 puncte)*

- Antetul să conțină numele și textul „Primăria Lugoj” în partea stângă scris cu Arial, 11.Bold;
- Subsolul paginii să conțină la stânga data inserată automat iar la dreapta numărul paginii inserat automat.

3. Deschideți un nou document și salvați-l cu numele **Personal** Realizați următorul tabel și completați-l cu date: *-(10 puncte)*

Nume	Prenume	Ccompartiment	Primăria	Judetul	Adresa	Observatii
Dumitru	Ilie	Resurse umane	Lugoj	Timiș	Str. Sperantei, nr. 1	Medic
Grigore	Vasile	Poliția locală	Reșița	Caraș-Severin	Str. Pinilor, nr. 6	Biblioteca

4. Continuați documentul început la punctul 1 în care inserați textul de mai jos, stabiliți documentul ca și document principal în vederea realizării îmbinării de corespondență: *-(5 puncte)*

Domnule Primar,

Subsemnatul, «Nume» «Prenume»
angajat în compartimentul «Compartiment» la «Primăria» din județul «Judetul», domiciliat în,
«Adresa», solicit, prin prezenta, eliberarea unei adeverinte din care sa reiese că sunt angajat la
instituția pe care o conduceți.

Respectiva adeverință îmi este necesară pentru «Observatii».

5. Salvați documentul cu numele **Cerere**.- (2,5 puncte)

6. Folosiți documentul **Personal.doc** ca sursă de informații și îmbinați-l cu scrisoarea tip
Cerere.- (10 puncte)

7. Salvați documentul rezultat sub numele **Cerere personal**. – (2,5 puncte)

8. Folosindu-va adresa de email personala trimiteți fișierul Cerere personal la adresa
poloclugoj@gmail.com.- (5 puncte)

Subiectul nr. 2 (50 puncte)

(a)+ (b) =50 puncte

Creați pe desktop un folder cu numele Test- (2,5 puncte)

În folderul Test creați un folder cu numele dumneavoastră în care veți salva următoarele cerințe:-
(5 puncte)

c) Creați un fișier text cu numele Resurse, în care veți scrie următoarele informații despre
calculatorul pe care lucrați: tipul procesorului, dimensiunea memoriei RAM și versiunea
sistemului de operare. Stabiliți atributul Read-only pentru fișierul Resurse. – (5 puncte)
Creați un shortcut pentru aplicația Notepad.- (5 puncte)

d) Creați următorul tabel în Word:- (2,5 puncte)

Nume elev	Medii						Observații
	Român	Fizică	Logică	Matem	TIC	Media generală	
Amaritei Cosmin							
Popa Maria							
Radu Cosmina							
Popescu Ion							

Se vor aplica următoarele elemente de formatare:

Antetul tabelului va fi scris: îngroșat, centrat, font Times New Roman, dimensiunea 12.

-(5 puncte)

Completați tabelul și introduceți o formulă pentru a calcula Media gnerală a fiecărui elev

.-(10 puncte)

Fundalul coloanei Observații să se coloreze în portocaliu și să se completeze cu observații adecvate (promovat, corigent).- (10 puncte)

Salvați fișierul cu numele Test.docx-(5 puncte)

Secretar Comisie concurs,

