

ANUNT

Primarul Municipiului Lugoj dl. ing. Francisc Constantin Boldea intenționează să promoveze următoarele Proiecte de hotărâri:

1. Modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, situate pe raza administrativ – teritorială a municipiului Lugoj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58 din 29.05.2014;

2. Modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 25.02.2016 privind aprobarea metodologiei de acordare a unor prestații sociale sub formă de “tichete sociale” pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj .

Proiectele de hotărâri împreună cu referatele compartimentului de specialitate se afișează la sediul Primăriei Municipiului Lugoj și se publică pe site-ul instituției, conform procesului – verbal nr. 25.355 din 24.03 2017.

Persoanele interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau reclamații cu privire la proiectele de hotărâri mai sus menționate până la data de 06.04.2017 orele 12⁰⁰ la Biroul relații cu publicul, parter camera 7.

PRIMAR
ing. Francisc Constantin Boldea



PROIECT

Inițiator: Primarul Municipiului Lugoj

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

HOTĂRÂREA

privind modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Lugoj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 58 din 29.05.2014

Consiliul Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere Referatul Biroului management proiecte, programe nr. 25.367 din 24.03.2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 58 din 29.05.2014 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, situate pe raza administrativ – teritorială a municipiului Lugoj;

Având în vedere Anunțul nr. 25.354 din 24.03.2017 pentru promovarea Proiectului de hotărâre privind modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Lugoj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 58 din 29.05.2014, publicat conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România – republicată, modificată;

În conformitate cu H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România – republicată;

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală - republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală - republicată, modificată și completată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

I. - Se modifică Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Lugoj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 58 din 29.05.2014 după cum urmează:

1. Cap. II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al orașului Lugoj, se modifică la pct. 9 lit. b), c) și m) și vor avea următorul cuprins :

„b. Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier; ”

„c. Copie de pe autorizația de construire, elivberată potrivit legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;”

„m. Adeverință cerficată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante”;

2. **Cap. V – Acordarea sprijinului financiar**, se modifică la pct. 14 și va avea următorul cuprins:

„14. Alocarea sumelor prevăzute la cap. II se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lugoj la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la cap. II., cu încheierea unui **contract de sprijin financiar** între autoritatea publică locală și unitatea de cult/lăcașul de cult beneficiar(ă) – Anexa 4.

Consiliul Local are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile cap. II.”

3. **Cap. VI – Controlul modului de utilizare a sprijinului finaciare acordat unităților/ lăcașurilor de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România** se modifică și se completează astfel:

- pct. 18 lit. a) se modifică și va avea următorul conținut: „a) Toate documentele justificative prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;”

- la pct. 18 se introduce o nouă literă litera e)¹ care va avea următorul conținut:

„e)¹ Chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți – pentru pictură și procurări de materiale de la particulari – trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul municipiului Lugoj sau de un împuternicit al acestuia;”

- la pct. 18 se introduce o nouă literă, litera e)² care va avea următorul conținut: „e)² Actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar acordat;”

- pct. 18 lit h) se modifică și va avea următorul conținut:

„h) Facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;”

- la pct. 18 se introduce o nouă literă, litera j) care va avea următorul conținut:

„j) Facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;”

- la pct. 18 se introduce o nouă literă, litera k) care va avea următorul conținut:

„k) Actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.”

- pct. 19. se modifică și va avea următorul conținut:

„19. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.”

- pct. 20. se modifică și va avea următorul conținut:

„20. Sumele alocate ca sprijin financiar conform prevederilor cap. I, art. 4 din Regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult după caz.”

-pct. 21. se modifică și va avea următorul conținut:

„21. Pentru acordarea următoarei tranșe sau a sprijinului financiar este obligatorie justificarea sumelor primite anterior.”

Anexa 1 - Formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Lugoj pentru unitățile de cult/lăcașurile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România se înlocuiește cu Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult/lăcaș de cult se înlocuiește cu Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Anexa 3 – Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Lugoj se înlocuiește cu Anexa 3 la prezenta hotărâre.

Anexa 4 – Contract de sprijin financiar se înlocuiește cu Anexa 4 la prezenta hotărâre.

II. - Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Biroului management proiecte, programe.

III. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, județul Timiș;
- Primarului Municipiului Lugoj;
- Direcției administrație publică locală;
- Biroului management proiecte, programe;
- Celor interesați, prin afișare și publicare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

VIZAT SECRETAR

Dan Ciucu

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la Consiliul Local al Municipiului Lugoj în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ștampilă

Data

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local al Municipiului Lugoj (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

3. Finanțări primite de la Consiliul Local al Municipiului Lugoj în perioada 2010 – 2014 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Local al Municipiului Lugoj (inclusiv fonduri europene), în perioada 2010 – 2014

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT ***

**SEMNĂTURĂ
L.Ș.**

* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat– episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

CONTRACT DE SPRIJIN FINANCIAR

Nr. din

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform ordonanței nr. 82 din 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea bugetului pe anul _____, s-a încheiat prezentul Contract de sprijin financiar între:

1. Părțile contractante

Municipiul Lugoj, cu sediul în Lugoj, în Piața Victoriei, nr. 4, telefon 0256/352240, fax 0256/350393, cod fiscal 4527381, RO20TREZ24A670600203030X, Trezoreria Lugoj reprezentat prin prof. ing. Francisc Boldea, funcția – Primarul Municipiului Lugoj, în calitate de autoritate finanțatoare,

și

(Denumirea unității de cult/ lăcașului de cult)....., str., nr..., CUI, cont bancar, deschis la Filiala Lugoj, reprezentat prin, funcția –, în calitate de beneficiar, au convenit următoarele:

2. Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect sprijinirea financiară a (Denumirea unității de cult/ lăcașului de cult)din Municipiul Lugoj, din fondurile locale pentru completarea fondurilor proprii necesare în vederea atingerii obiectivelor Beneficiarului stipulate în cerere de către acesta.

3. Valoarea contractului

Prin prezentul contract, Municipiul Lugoj se angajează să sprijine financiar (Denumirea unității de cult/ lăcașului de cult) cu suma delei.

4. Durata contractului

- 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
4.2. Durata contractului este de la data semnării de către părți până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către acestea, respectiv 31 decembrie _____.

5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile Beneficiarului sunt:

- (1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea Beneficiarului.
- (2) Să respecte destinația fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora pe baza documentelor specifice.
- (3) Să efectueze următoarele tipuri de cheltuieli destinate:
 - a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
 - b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
 - c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
 - d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
 - e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
 - f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
 - g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- (4) Să nu prezinte la justificare facturile plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

5.2. Obligațiile Finanțatorului sunt:

- (1) Să vireze suma de lei în contul (Denumirea unității de cult/ lăcașului de cult)..... deschis la Filiala Lugoj.

6. Alte clauze

Beneficiarul se obligă să restituie necondiționat și fără a implica sub orice formă autoritatea finanțatoare, eventualele sume stabilite legal de organele de control financiar ulterior, ca plăți sau foloase necuvenite în cazul contractului.

7. Comunicări

7.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8. Justificarea sprijinului financiar

8.1. Unitatea de cult (Denumirea unității de cult/ lăcașului de cult)..... va întocmi un decont financiar prin care să se ateste că prezentul sprijin financiar a fost utilizat în scopul solicitat în cerere.

8.2. Documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

8.3. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la Cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit – Anexa 3.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

8.4. Pentru acordarea sprijinului financiar este obligatorie justificarea sumei primite în anul anterior.

9. Dispoziții finale

Orice modificare a prezentului contract este valabilă numai dacă este convenită de către ambele părți.

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract de sprijin financiar în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Lugoj	Denumirea unității de cult/ lăcașului de cult
(semnătura autorizată)	(semnătura autorizată)
L.S.	L.S.
Vizat juridic	
Vizat economic	
Vizat compartiment de specialitate	
Vizat C.F.P.	



Nr. 25367 din 24 martie 2017

Avizat Primar

Către,

Consiliul Local al Municipiului Lugoj



REFERAT

pentru modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Lugoj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 58 din 29.05.2014

Având în vedere faptul că asupra Normelor Metodologice din 12.12.2002 pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România au intervenit modificări, se impune completarea și modificarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Lugoj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 58 din 29.05.2014.

În conformitate cu Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, propunem Consiliului Local Municipal Lugoj aprobarea, modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Lugoj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 58 din 29.05.2014 după cum urmează:

- **La Cap. II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al orașului Lugoj:**

pct. 9 lit. b. se modifică și va avea următorul cuprins „b. Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier; ”

pct. 9 lit. c. se modifică și va avea următorul cuprins „c. Copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;”

pct. 9 lit. m. se modifică și va avea următorul cuprins „m. Adeverință certficată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante”;

- **La Cap. V – Acordarea sprijinului financiar, pct. 14 se modifică și va avea următorul cuprins „14. Alocarea sumelor prevăzute la cap. II se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lugoj la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la cap. II, cu încheierea unui contract de sprijin financiar între autoritatea publică locală și unitatea de cult/lăcașul de cult beneficiar(ă) – Anexa 4.**

Consiliul Local are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile cap. II.”

- **La cap. VI – Controlul modului de utilizare a sprijinului finaciare acordat unităților/ lăcașurilor de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România:**

pct. 18 lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins „a) Toate documentele justificative prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;”

pct. 18 se introduce litera e)¹ care va avea următorul cuprins „e)¹ Chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți – pentru pictură și procurări de materiale de la particulari – trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;”

pct. 18 se introduce litera e)² care va avea următorul cuprins „e)² Actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar acordat;”

pct. 18 lit h) se modifică și va avea următorul cuprins „h) Facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;”

pct. 18 se introduce litera j) care va avea următorul cuprins „ j) Facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;”

pct. 18 se introduce litera k) care va avea următorul cuprins „k) Actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.”

pct. 19. se modifică și va avea următorul cuprins: „19. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.”

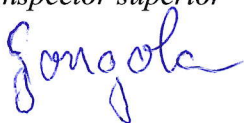
pct. 20. se modifică și va avea următorul cuprins: „20. Sumele alocate ca sprijin financiar conform prevederilor cap. I, art. 4 din Regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult după caz.”

pct. 21. se modifică și va avea următorul cuprins: „21. Pentru acordarea următoarei tranșe sau a sprijinului financiar este obligatorie justificarea sumelor primite anterior.”


- **Anexa 1 - Formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul Local al municipiului Lugoj pentru unitățile de cult/lăcașurile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România se modifică cu Anexa 1 atașată la prezenta.**

- *Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult/lăcaș de cult se modifică cu Anexa 2 atașată la prezenta.*
- *Anexa 3 – Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Lugoj se modifică cu Anexa 3 atașată la prezenta.*
- *Anexa 4 – Contract de sprijin financiar se modifică cu Anexa 4 atașată la prezenta.*

*Întocmit,
Călin Gongola
Inspector superior*



*Aprobat,
Liviu Savescu
Șef B.M.P.P.*



PROIECT

Inițiator: Primarul Municipiului Lugoj

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

HOTĂRÂREA

**privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 25.02.2016
privind aprobarea metodologiei de acordare a unor prestații sociale sub formă
de “tichete sociale” pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj**

Consiliul Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere Referatul Direcției de asistență socială comunitară nr. 4.910 din 27.03.2017;

În conformitate cu art. 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

În conformitate cu art. 15 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificată;

În conformitate cu art. 1 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și modificată;

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. b) și d), alin. 4 lit. a) și alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală – republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală - republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE :

I. - Se modifică Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 25.02.2016 privind aprobarea metodologiei de acordare a unor prestații sociale sub formă de “tichete sociale” pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj, la punctul 3 și va avea următorul conținut:

„ Beneficiază de tichete sociale persoanele vârstnice care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Lugoj și care au realizat în luna anterioară depunerii cererii un venit de până la 600 lei, iar venitul pe membru de familie este de maxim 600 lei.”

II. - Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcției de asistență socială comunitară.

III. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, județul Timiș;
- Primarului Municipiului Lugoj;
- Direcției administrație publică locală;
- Direcției de asistență socială comunitară;
- Direcției economice;
- Celor interesați, prin afișare și publicare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

VIZAT SECRETAR

Dan Ciucu



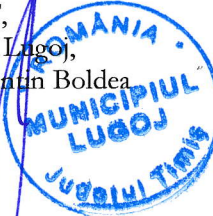


MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SPECIALIZATĂ

PIAȚA VICTORIEI, NR. 4,
COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961
FAX 0256 329961, 0356 818253

NR. 4910 / 24.03. 2017

APROBAT,
Primarul Municipiului Lugoj,
prof. ing. Francisc Constantin Boldea



R E F E R A T

Avand in vedere prevederile art. 15 din legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, in care se stipuleaza urmatoarele :

“(1) Statul acordă beneficiile de asistență socială prin autoritățile administrației publice centrale sau locale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

(2) Beneficiile de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice centrale, direct sau prin instituțiile aflate în subordinea acestora, se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

(3) Beneficiile de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice locale se stabilesc în bani sau în natură și sunt măsuri complementare celor prevăzute la alin. (2), susținute din bugetele locale.”

Raportat la prevederile art . 1 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și modificată, in care se stipuleaza urmatoarele: *“Persoanele vârstnice care beneficiază de asistență socială au dreptul și la alte forme de protecție socială, în condițiile legii.”*

Problematica varstnicilor a reprezentat o preocupare a D.A.S.C. Lugoj , care a promovat mereu actiuni sociale menite sa influenteze o evolutie in sensul autonomiei si bunastarii vietii varstnicilor, al imbatranirii sanatoase, al asigurarii unei vietii demne si sa promoveze respectul pentru cei care si-au adus aportul la bunastare a comunitatii din care fac parte.

Din anul 2010, Direcția de Asistență Socială Comunitară Lugoj, acordă tichete sociale. De tichetele sociale beneficiază persoanele vârstnice, care au domiciliul pe raza municipiului Lugoj și care în luna anterioară depunerii cererii au avut un venit de până la 500 lei și un venit pe membru de familie care nu depaseste 500 lei.

Valoarea tichetelor este de 100 de lei, acestea putand fi folosite în aproape toate magazinele din oraș pentru alimente, materiale igienico-sanitare sau alte produse de primă necesitate. De tichetele sociale au beneficiat în medie , 110 persoane și/ sau familii / luna.

Tichetele sociale pot fi valorificate o singură dată, integral, în cursul lunii pentru care au fost eliberate și cuprind date precum seria și numărul tichetului, codul numeric personal al beneficiarului, numele și prenumele acestuia.

Intrucat cresterea nivelului indemnizatiei sociale pentru pensionari prevazuta la art 2 alin. 2 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal bugetare: "Începând cu 1 martie 2017, nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, prevăzută de O.U.G. nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare , este de 520 lei "

conduce la faptul ca multe persoane varstnice care pana acum beneficiau de sistemul « tichetelor sociale », odata cu ajungerea pensiei minime la nivelul de 520 lei acestia nu ar mai putea beneficia de tichete sociale, nemaindeplinind una dintre conditiile impuse de Reglementarea cadrului general de acordare a tichetelor sociale pentru persoane vârstnice – Anexa la HCL nr. 45/25.02.2016, consideram oportuna si

PROPUNEM

Modificarea uneia dintre conditiile de acordare a tichetelor sociale, respectiv conditia care se regaseste la punctul 3 Reglementarea cadrului general de acordare a tichetelor sociale pentru persoane vârstnice - Anexa la H.C.L. nr. 45/25.02.2016, modificare care va imbraca următoarea formă: « Beneficiază de tichete sociale persoanele vârstnice care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Lugoj și care au realizat în luna anterioară depunerii cererii un venit de până la 600 lei, iar venitul pe membru de familie este de maxim 600 lei. »

Celelalte conditii care se regăsesc cuprinse în Reglementarea cadrului general de acordare a tichetelor sociale pentru persoane vârstnice – Anexa la H.C.L. nr. 45/25.02.2016 vor fi mentinute.

DIRECTOR EXECUTIV
as.soc. Angelica Uscat



CONSILIER JURIDIC
ec.jr. Ciprian Muntean

Handwritten signature of Ciprian Muntean in blue ink.

SEF SERVICIU
as. soc.pr. Carmen Peșteanu

Handwritten signature of Carmen Peșteanu in blue ink.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI LUGOJ
ec. Cristian Pavel Galescu

Handwritten signature of Cristian Pavel Galescu in blue ink.