

Acest anunț pe site-ul TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:88108-2019:TEXT:RO:HTML>

**România-Lugoj: Diverse servicii de întreținere și de reparare
2019/S 039-088108**

Anunț de participare

Servicii

Legal Basis:

Directiva 2014/24/UE

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Primăria Municipiului Lugoj
4527381
Piața Victoriei nr. 4
Lugoj
305500
România
Persoană de contact: Mirela Carmen Sepsei
Telefon: +40 256352240
E-mail: achizitiipublice@primarialugoj.ro
Fax: +40 256350393
Cod NUTS: RO424

Adresă (adrese) internet:

Adresa principală: www.primarialugoj.ro
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Informații privind achizițiile publice comune

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la:
www.e-licitatie.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii publice generale

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Mentenanță ștrand, bazin acoperit, topogan
Număr de referință: I.B.1.

II.1.2) Cod CPV principal

50800000

II.1.3) **Tipul contractului**

Servicii

II.1.4) **Descriere succintă:**

Aceste servicii vor trebui să respecte cerințele și standardele europene care prevăd reguli și condiții de siguranță privitoare la exploatare întreținere și repunere în funcțiune inclusiv inspectia a acestor obiective. Soluțiile folosite care au la bază substanța activă trebuie avizate de Ministerul Sănătății. Cerințe tehnice: serviciile vor asigura mentenanța corectivă (pentru menținerea sistemului în stare de funcționare, efectuate la intervale regulate) și mentenanță preventivă (ansamblu de activități tehnico-organizatorice care au ca scop asigurarea obținerii unor performanțe maxime pentru obiectivul considerat, intervenții realizate urmare a unor defectări pentru restabilirea capacităților funcționale).

II.1.5) **Valoarea totală estimată**

Valoare fără TVA: 1 480 672,27 RON

II.1.6) **Informații privind loturile**

Contractul este împărțit în loturi: nu

II.2) **Descriere**

II.2.1) **Titlu:**

II.2.2) **Cod(uri) CPV suplimentar(e)**

24000000

33696300

II.2.3) **Locul de executare**

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Municipiul Lugoj.

II.2.4) **Descrierea achiziției publice:**

Conform caietului de sarcini anexat.

Contractul va include lucrări de mentenanță pentru ștrandul municipal, bazin acoperit și bazin cu topogan — Lugoj – servicii.

Valoarea estimată totală a acordului-cadru pe 4 ani este de maxim 1 480 672,27 RON fără TVA.

Valoarea estimată a contractului subsecvent care va fi încheiat pe 12 luni este de maxim 370 168,07 RON fără TVA.

Cantitatea Maximă este de mentenanță pentru cele 3 obiective/an cu o valoare maximă de 370 168,07 RON fără TVA.

II.2.5) **Criterii de atribuire**

Criteriile de mai jos

Criteriu privind calitatea - Nume: Timp necesar pentru soluționarea remediilor într-un termen cât mai scurt.

Pentru durata de soluționare a remediilor cea mai scurtă din minim (DM): 30 de puncte. / Pondere: 30

Criteriu privind calitatea - Nume: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Organizarea, demonstrație [...] detalii pe www.e-licitatie.ro / Pondere: 30

Prețul - Pondere: 40

II.2.6) **Valoarea estimată**

II.2.7) **Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: 48

Contractul se reînnoiește: nu

II.2.10) **Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: nu

II.2.11) **Informații privind opțiunile**

Opțiuni: nu

II.2.12) **Informații privind cataloagele electronice**

II.2.13) **Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

II.2.14) **Informații suplimentare**

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) **Condiții de participare**

III.1.1) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

Listă și descriere succintă a condițiilor:

Autoritatea contractantă va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii, orice operator economic care se afla în una din situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților sustinatori, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant, oferant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz), va prezenta odată cu oferta atât DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, cât și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Totodată, nedepunerea odată cu oferta, dacă este cazul, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia sau, după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, situează oferta sub incidența art. 137 alin. (2) litera k) din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative pot fi:

- 1) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul solicitării;
- 2) cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 3) după caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4) alte documente edificatoare, după caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba română, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- primarul Municipiului Lugoj — prof. ing. Boldea Francisc Constantin,
- viceprimar și consilier local — Galescu Cristian-Pavel,

— secretar municipiu — jr. Dan Ciucu,
— director executiv — D.A.P.L — jr. Banda Romulus,
— director economic — ec. Gălin Petru-Nicolae,
— Florea Mariana-Lenuța — sef Serviciu Financiar-Contabilitate,
— Birou Buget — ec. Grangure Sergiu-Marius,
— Compartiment Financiar Preventiv Propriu — Enescu Mario-Cosmin și Răduț Lia-Angelica,
— Mazilu Dinel — arhitect șef,
— Negruțiu Cotizo-Olimpiu — director executiv — Directia Tehnica,
— Borchescu Sorin, Răduț Radu-Corneliu și Madescu Aurelia-Angela — Birou Tehnic,
— Lazăr Constantin, Bobârnac Gabriel-Constantin, Kocsis Adalbert-Karoly și Podaru Petru — Birou Investiții,
— Dragotă Liviu Ștefan — Consilier Birou Autorizații, Liberă Inițiativă, Comercial, Contracte,
— Compartiment Licitații și Achiziții Publice — Șepsei Mirela și Damșa Anica.

Consilieri locali: Agache Mihai, Anghel Mihai-Cornel, Baboniș Marius Cornel, Ban Gheorghe, Barboni Ioan, Blidariu Bogdan-Ștefan, Bondoc Doris-Daiana, Brîndușoni Emil-Liviu, Cornean Cristian-Dorinel, Crăciunescu Iosif, Drăgan Marcel, Epure Mariana, Haneș Ioan, Mașniță Fedor, Opriș Gerlinde, Savu Constantin, Tyukodi Oana-Sorina.

Înainte de atribuirea contractului, operatorul economic care se va clasa pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va depune în SEAP, documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Operatorii [...] detalii pe www.e-licitatie.ro

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Prestarea de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare/valoare cumulată de cel puțin: 370 168,07 RON, fără TVA, la nivelul a cel puțin un contract sau a mai multor contracte.

Subcontractare În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a prezenta DUAE completat cu datele proprii, cu activitățile pe care le vor realiza, sumele aferente prestațiilor, precum și numărul și data acordului/contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitate de îndeplinire: operatorul economic va completa și prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire și se va indica faptul că la nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează: certificări/documente (prestarile de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul contractului, tipul serviciilor, perioada în care s-au prestat serviciile, valoarea serviciilor, activitățile finalizate în cadrul contractului.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au

obligatia de a prezenta DUAЕ completat cu datele proprii, cu activitatile pe care le vor realiza, sumele aferente prestațiilor, precum și numărul și data acordului/contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. Se va prezenta DUAЕ completat în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

III.1.5) **Informații privind contractele rezervate**

III.2) **Condiții referitoare la contract**

III.2.1) **Informații privind o anumită profesie**

III.2.2) **Condiții de executare a contractului:**

III.2.3) **Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) **Descriere**

IV.1.1) **Tipul procedurii**

Procedură deschisă

IV.1.3) **Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

Acord-cadru cu un singur operator economic

IV.1.4) **Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului**

IV.1.6) **Informații despre licitația electronică**

IV.1.8) **Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: nu

IV.2) **Informații administrative**

IV.2.1) **Publicare anterioară privind această procedură**

IV.2.2) **Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data: 03/04/2019

Ora locală: 15:00

IV.2.3) **Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidați selectați**

IV.2.4) **Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Română

IV.2.6) **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 03/07/2019

IV.2.7) **Condiții de deschidere a ofertelor**

Data: 03/04/2019

Ora locală: 15:00

Locul:

În SEAP.

Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:

Comisia de evaluare si reprezentanti imputerniciti ANAP.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

VI.3) Informații suplimentare:

Informații: pentru vizualizarea doc. atașate, op. ec. trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la invitația de participare simplificat. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Dacă pe primul loc în clasamentul prețurilor sunt ofertanți cu prețuri egale pentru departajare se vor solicita prin clarificări pe SEAP, noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate față de cele inițiale. Ofertanții respectivi vor încarca în SEAP documentele care conțin noi propuneri financiare. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, având obligația să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. Operatorii economici interesați vor putea accesa DUAE în vederea completării acestuia urmând link-ul următor: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
București
030084
România
Telefon: +40 213104641
E-mail: office@cnsr.ro
Fax: +40 213104642 / +40 218900745
Adresă internet: <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

VI.5) Data expedierii prezentului anunț:

20/02/2019