

## Reabilitare si consolidare Pasarela pietonala CFR - PROIECTARE

Anunt de participare simplificat

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

Primaria Municipiului Lugoj

Cod de identificare fiscala: 4527381; Adresa: Strada: PIATA VICTORIEI, nr. 4; Localitatea: Lugoj; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 305500; Tara: Romania; Persoana de contact: Anica Damsa; Telefon: +40 256352240; Fax: +40 256350393; E-mail: achizitiipublice@primarialugoj.ro; Adresa internet: (URL) www.primarialugoj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Reabilitare si consolidare Pasarela pietonala CFR - PROIECTARE

Numar referinta: 4527381\_2019\_PAAPD1064587

##### II.1.2) Cod CPV principal

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

Documentația tehnică (D.A.L.I., P.T., C.S., D.T.A.C., D.E.) trebuie să cuprindă lucrările de reparare și consolidare a suprastructurii și infrastructurii pasarelei pietonale C.F.R., astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

Valoarea estimată a contractului este de 126.050,42 lei, fără TVA, din care: Proiect tehnic și detalii de execuție – 103.550,42 lei

- Asistență tehnică din partea proiectantului – 22.500,00 lei.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "Documentație și Clarificări" cât și fiecărui operator economic care a solicitat clarificarea, din cadrul anunțului de participare simplificat. A.C. va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări CU 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor". Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 126050,42; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

Pasarela pietonala CFR – Municipiului Lugoj/Pasarela pietonala CFR – Municipiului Lugoj

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Documentația tehnică (D.A.L.I., P.T., C.S., D.T.A.C., D.E.) trebuie să cuprindă lucrările de reparare și consolidare a suprastructurii și infrastructurii pasarelei pietonale C.F.R., astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

Valoarea estimată a contractului este de 126.050,42 lei, fără TVA, din care: Proiect tehnic și detalii de execuție – 103.550,42 lei

- Asistență tehnică din partea proiectantului – 22.500,00 lei.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "Documentație și Clarificări" cât și fiecărui operator economic care a solicitat clarificarea, din cadrul anunțului de participare simplificat. A.C. va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în termen de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor". Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 57%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Experiența experților-cheie,

Descriere: Componentă calitativă

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Operatorii economici participanti la procedura au obligatia de a dispune pentru elaborarea documentatiei / -ilor tehnico-economice de un arhitect/inginer construcții, certificat si calificat în domeniul (specialitatea căi ferate, drumuri și poduri) conform art. 9, alin. 1 lit. a) și b) din Legea 50/1991, cu experienta profesionala dovedita, conform solicitarii:

Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2, se acorda în functie de încadrarea în una din urmatoarele situatii:

a) pentru pentru experienta constând în implicarea între 1 si 3 proiecte a persoanei propuse se acorda 3 puncte pentru participarea in proiecte cu obiect similar, intr-o pozitie similara cu cea din prezentul contract din punctajul maxim de 7 puncte;

b) pentru pentru experienta constând în implicarea între 4 si 5 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte pentru participarea in proiecte cu obiect similar, intr-o pozitie similara cu cea din prezentul contract din punctajul maxim de 7 puncte;

c) pentru experienta constând în implicarea in 6 si peste 6 proiecte a persoanei propuse se acorda 7 puncte pentru participarea in proiecte cu obiect similar, intr-o pozitie similara cu cea din prezentul contract din maximum de 7 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiarul proiectului; CV-ul semnat de titular din care sa reiasa experienta profesionala; Diploma sau alt document echivalent eliberat de institutiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetatenii straini, respectiv Recomandarea/ document constatator emis de beneficiarul serviciilor cu mentiunea că si-a îndeplinit obligatiile contractuale. În situatia în care în cadrul unei oferte sunt prezentati mai multi arhitect/inginer construcții, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obtine cele mai multe puncte la încadrarea în una din situatiile enuntate mai sus. Ca dovada a calitatii, calificarii si experientei personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, în cadrul ofertei tehnice vor fi depuse toate documentele necesare evaluarii, conform celor impuse în documentatia de atribuire.

Punctajul privind experienta experților -cheie - total maxim ce poate fi acordat este de 7 de puncte.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 7 puncte din 100 total puncte.

Denumire factor evaluare: Propunerea tehnică

Descriere: demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere: 36%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Evaluarea propunerii tehnice:

1. Pentru factorul de evaluare. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor" a fost stabilit un numar de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.
  2. Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.
  3. Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.
  4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.
  5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.
- Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 36 puncte din 100 total puncte.  
Conform Subfactori (3.1-3.6) din detalii punctaj

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Autoritatea contractantă va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate si în cazul asociatiilor/subcontractantilor/terților susținători, după caz. Modalitatea de indeplinire: Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta atat DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor, cat si declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016. Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative pot fi:

- 1.CertIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul solicitarii;
2. Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 3.Dupa caz, documente prin care demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin (2), art.167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.Alte documente edificatoare, dupa caz. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea in limba romana, dupa caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Primarul Municipiului Lugoj prof. ing. Boldea Francisc Constantin; Viceprimar și consilier local Galescu Cristian-Pavel; Secretar municipiu jr. Dan Ciucu; Director executiv – D.A.P.L jr. Banda Romulus; Director economic ec. Gălin Petru-Nicolae; Florea Mariana-Lenuța Sef Serviciu Financiar-Contabilitate; Birou Buget Ec. Grangure Sergiu-Marius; Compartiment Financiar Preventiv Propriu: Enescu Mario-Cosmin și Răduț Lia-Angelica; Mazilu Dinel Arhitect Șef; Negruțiu Cotizo-Olimpiu Director Executiv – Directia Tehnica; Borchescu Sorin, Răduț Radu-Corneliu și Madescu Aurelia-Angela Birou Tehnic; Lazăr Constantin, Bobârnac Gabriel-Constantin, Kocsis Adalbert-Karoly și Podaru Petru Birou Investiții; Dragotă Liviu Ștefan Consilier Birou Autorizații, Liberă Inițiativă, Comercial, Contracte; Compartiment Licității și Achiziții Publice Șepșei Mirela și Damșa Anica;

Consilieri locali: Agache Mihai, Anghel Mihai-Cornel, Baboni Marius Cornel, Ban Gheorghe, Barboni Ioan, Blidariu Bogdan-Ștefan, Bondoc Doris-Daiana, Brîndușoni Emil-Liviu, Cornean Cristian-Dorinel, Crăciunescu Iosif, Drăgan Marcel, Epure Mariana, Haneș Ioan,

Mașniță Fedor, Opriș Gerlinde, Savu Constantin, Tyukodi Oana-Sorina.

Înainte de atribuirea contractului, operatorul economic care se va clasa pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va depune în SEAP, documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferant/ofertant asociat), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1. Cerinta: Experienta similara în servicii Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, duse la bun sfârșit conf. art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; Prestarea de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului (servicii de proiectare pentru constructia de lucrari publice asa cum este precizat in codul CPV principal)), în valoare/ valoare cumulata de cel puțin: 126.050,42 lei, fara TVA, la nivelul a cel puțin un contract sau a mai multor contracte prin raportare la orice moment din întreaga durată disponibilă între cele două termene menționate la lit. a și b al art. 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 ANAP. - Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarele informații și documente:

a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic extins, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- pentru serviciile prezentate ca experiență similară se vor prezenta dovezi privind buna prestare a serviciilor, respectiv: contracte / procese verbale de recepție / documente constatatoare / recomandări / din care să rezulte valoarea serviciilor fără TVA, perioada de prestare a serviciilor precum și că serviciile au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.06.2019 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.09.2019

Durata in luni: 3

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 05.06.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Pt.vizualizarea doc.ataşate,op.ec.trebuie să deţina un program necesar vizualizării fişierelor semnate electronic. Eventualele răspunsuri la clarificări se vor ataşa la invitaţia de participare simplificat. Aceste răspunsuri vor face parte din documentaţia de atribuire şi este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Dacă pe primul loc în clasamentul preţurilor sunt ofertanţi cu PUNCTAJE egale pentru departajare se vor solicita prin clarificări pe SEAP, noi oferte financiare. Ofertanţii respectivi vor încarca în SEAP documentele care conţin noi propuneri financiare. Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, având obligaţia să îşi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comună va fi declarată câştigătoare.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

13.05.2019