

Servicii elaborare Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Lugoj în cadrul proiectului "Consolidarea capacității administrative a Municipiului Lugoj prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și prin simplificarea procedurilor administrative pentru reducerea birocrăției destinate cetățenilor"

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Primaria Municipiului Lugoj

Cod de identificare fiscala: 4527381; Adresa: Strada: PIATA VICTORIEI, nr. 4; Localitatea: Lugoj; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 305500; Tara: Romania; Persoana de contact: Anica Damșa; Telefon: +40 256352240; Fax: +40 256350393; E-mail: achizitiipublice@primarialugoj.ro; Adresa internet: (URL) www.primarialugoj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii elaborare Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Lugoj în cadrul proiectului "Consolidarea capacității administrative a Municipiului Lugoj prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și prin simplificarea procedurilor administrative pentru reducerea birocrăției destinate cetățenilor"

Numar referinta: 4527381_2019_PAAPD1086580

II.1.2) Cod CPV principal

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Elaborarea unui document de planificare strategică care să permită realizarea unui management performant în eficientizarea alocării și utilizării resurselor socio-economice existente la nivelul administrației publice locale. Contractantul va fi responsabil de efectuarea următoarelor activități: a) Analizarea situației existente din punct de vedere socio-economic, al mediului și nivelului de echipare tehnică și socială a municipiului; b) Elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Lugoj pentru orizontul de timp 2021-2027.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "Documentație și Clarificări" cât și fiecărui operator economic care a solicitat clarificarea, din cadrul anunțului de participare simplificat. A.C. va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări CU 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor". Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 300000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Municipiului Lugoj/Municipiului Lugoj

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Conform caietului de sarcini.

Plata serviciilor prestate efectiv și recepționate se va efectua în două tranșe, după cum urmează:

Tranșa 1 – la finalul Etapei I: Analizarea situației existente din punct de vedere socio-economic, al mediului și nivelului de echipare tehnică și socială a municipiului – 50% din valoarea contractului;

Tranșa 2 – la finalul Etapei II: Elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Lugoj pentru orizontul de timp 2021-2027 – 50% din valoarea contractului.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "Documentație și Clarificări" cât și fiecărui operator economic care a solicitat clarificarea, din cadrul anunțului de participare simplificat. A.C. va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări CU 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor". Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: II. Propunerea tehnica

Descriere: demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Evaluarea propunerii tehnice:

Pentru factorul de evaluare. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor" a fost stabilit un numar de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.

Subfactorii vor fi apreciați în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil" sau "bine-acceptabil".

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecarui calificativ ii corespunde un anumit punctaj tehnic.

Punctajul tehnic total al propunerii tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectiva la evaluarea acelui subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 40 de puncte.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte. Subfactori (2.1/2.2/2.3) conform Detaliu punctaj

Denumire factor evaluare: III. a) Componentă tehnică

Descriere: Experiența specifică a coordonatorului de proiect

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- pentru participarea coordonatorului de proiect la realizarea unui număr de 3 proiecte de elaborare a unor strategii de dezvoltare sau strategii similare cu obiectul contractului pentru aglomerări urbane de o complexitate cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri – 3 puncte ;
- pentru participarea coordonatorului de proiect la realizarea unui număr de 4-5 proiecte de elaborare a unor strategii de dezvoltare sau strategii similare cu obiectul contractului pentru aglomerări urbane de o complexitate cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri – 6 puncte ;
- pentru participarea coordonatorului de proiect la realizarea unui număr mai mare de 5 proiecte de elaborare a unor strategii de dezvoltare sau strategii similare cu obiectul contractului pentru aglomerări urbane de o complexitate cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri – 10 puncte.

Denumire factor evaluare: III. b) Componenta tehnică 2

Descriere: Experiența specifică a experților cheie propuși pentru realizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă (4 experți)

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Conform detaliu acordare punctaj.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

III.2.1.a) Situatiu personala a candidatului sau ofertantului:

Autoritatea contractantă va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate si în cazul asociatiilor/subcontractantilor/terților susținători, după caz. Modalitatea de indeplinire: Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta atat DUAE completat cu informatiile aferente situatiiei lor, cat si declaratiu pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016. Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative pot fi:

- 1.Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul solicitarii;
2. Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 3.Dupa caz, documente prin care demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin (2), art.167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.Alte documente edificatoare, dupa caz. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea in limba romana, dupa caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Primarul Municipiului Lugoj prof. ing. Boldea Francisc Constantin; Viceprimar și consilier local Galescu Cristian-Pavel; Secretar municipiu jr. Dan Ciucu; Director executiv – D.A.P.L jr. Banda Romulus; Director economic ec. Gălin Petru-Nicolae; Florea Mariana-Lenuța Sef Serviciu Financiar-Contabilitate; Birou Buget Ec. Grangure Sergiu-Marius responsabil financiar; Compartiment Finaciar Preventiv Propriu: Enescu Mario-Cosmin și Răduț Lia-Angelica;

Mazilu Dinel Arhitect Șef; Negruțiu Cotizo-Olimpiu Director Executiv – Directia Tehnica; Savescu Liviu Manager proiect Șef Birou Management Proiecte, Programe, Tăranu Ramona-Liana Asistent manager - Inspector superior B.M.P.P., Jurubiță Aurel Expert strategie - Inspector superior B.M.P.P; Ionașcu Cosmin expert IT – C. Informatică; Dragotă Liviu Ștefan Consilier Birou Autorizații, Liberă Inițiativă, Comercial, Contracte; Compartiment Licitatii și Achiziții Publice Șepșei Mirela și Damșa Anica Responsabil achiziție; Consilierii locali: Agache Mihai, Anghel Mihai-Cornel, Baboniu Marius Cornel, Ban Gheorghe, Barboni Ioan, Blidariu Bogdan-Ștefan, Bondoc Doris-Daiana, Brîndușoni Emil-Liviu, Cornean Cristian-Dorinel, Crăciunescu Iosif, Drăgan Marcel, Epure Mariana, Haneș Ioan, Mașniță Fedor, Opriș Gerlinde, Savu Constantin, Tyukodi Oana-Sorina.

Înainte de atribuirea contractului, operatorul economic care se va clasa pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va depune în SEAP, documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferant/ofertant asociat), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1. Cerinta: Experienta similara în servicii Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (impliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), duse la bun sfârșit conf. art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; Prestarea de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului (servicii de elaborare strategii de dezvoltare sau servicii de elaborare strategii similare cu obiectul contractului pentru aglomerări urbane), în valoare/ valoare cumulata de cel puțin: 200.000,00 lei, fara TVA, la nivelul a cel puțin un contract sau a mai multor contracte. - Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarele informații și documente:

a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic extins, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi:

- pentru serviciile prezentate ca experiență similară se vor prezenta dovezi privind buna prestare a serviciilor, respectiv: contracte / procese verbale de recepție / documente constatatoare / recomandări / din care să rezulte valoarea serviciilor fără TVA, perioada de prestare a serviciilor precum și că serviciile au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocate drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, cine a prestat serviciile (contractant unic/asociat/subcontractant) ponderea (realizat în proporție de ...%) și activitățile/categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor./data de început/data de sfârșit.

În cazul sustinerii experienței similare de către unul sau mai mulți terti, atunci se va prezenta un angajament ferm (formularul nr. 14) încheiat între ofertant și tertul sustinator, cu respectarea prevederilor din Legea 98/2016.

O data cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament , transmise acestuia de către tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în angajament să fie solicitate de către autoritatea contractanta doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

2.) Proportia de subcontractare

specificați dacă subcontractați. Proportia de subcontractare - Dacă Operatorul economic intenționează să subcontracteze specificați parte (adică procentaj) din contract. Va rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte

din contract si se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru executarea partii respective, trebuie sa completati un DEAU separat pentru astfel de subcontractanti; a se vedea partea II sectiunea C de mai sus. Acord de subcontractare, Declaratie conflict de interese.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 25.07.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.10.2019

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 25.07.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Pt.vizualizarea doc.ataşate,op.ec.trebuie să deţina un program necesar vizualizării fişierelor semnate electronic. Eventualele răspunsuri la clarificări se vor ataşa la invitaţia de participare simplificat. Aceste răspunsuri vor face parte din documentaţia de atribuire şi este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Cel mai bun raport calitate – pret”, ASTFEL: Dacă pe primul loc în clasamentul preţurilor sunt ofertanţi cu PUNCTAJE egale pentru departajare se vor solicita prin clarificări pe SEAP, noi oferte financiare; Ofertanţii respectivi vor încarca în SEAP documentele care conţin noi propuneri financiare. Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, având obligaţia să îşi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comună va fi declarată câştigătoare. Operatorii economici interesaţi vor putea accesa DUAE în vederea completării acestuia urmând link-ul următor: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.07.2019